

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Acconciatore - Specializzazione
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 20 - Servizi alla persona
Area di Attività	ADA.20.01.06 - Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri) ADA.20.01.05 - Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)
Processo	Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura
Sequenza di processo	Erogazione di trattamenti di acconciatura
Descrizione sintetica della qualificazione	L'acconciatore si occupa della pulizia e dell'aspetto estetico dei capelli e della barba, effettuando lavaggi, tagli, acconciature ed altri tipi di trattamento quali, colorazione, permanente, stiratura, decolorazione, applicazione di extension ecc., sulla base delle richieste del cliente ed utilizzando tecniche, attrezzature e prodotti in linea con le tendenze più innovative. Applica, inoltre, trattamenti cosmetici per capelli rispondenti alle diverse peculiarità tricologiche ed è in grado di suggerire al cliente comportamenti e prodotti (non farmaceutici) atti a preservare e/o recuperare il benessere della capigliatura e del cuoio capelluto. Garantisce la sicurezza e l'igiene dei trattamenti eseguiti e mantiene i locali in cui esercita e la strumentazione che adopera in perfetta efficienza e pulizia. Si occupa, generalmente, anche degli aspetti amministrativi della sua attività. Opera con contratto di lavoro dipendente presso imprese di acconciatura oppure come lavoratore autonomo. Nello svolgimento del suo lavoro si relaziona con il cliente con il quale tende a stabilire un rapporto di fiducia.
Referenziazione ATECO 2007	S.96.02.01 - Servizi dei saloni di barbieri e parrucchiere
Referenziazione ISTAT CP2011	5.4.3.1.0 - Acconciatori
Regolamentata	SI
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cura degli aspetti amministrativi e contabili dell'attività di acconciatore (3031) 2. Cura degli aspetti organizzativi dell'attività di acconciatore (3050) 3. Programmazione dei servizi di acconciatura (3051) 4. Gestione dell'innovazione nei servizi di acconciatura (3239) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Cura degli aspetti amministrativi e contabili dell'attività di acconciatore
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Aspetti amministrativi e contabili adeguatamente curati
Oggetto di osservazione	Le operazioni per la cura degli aspetti amministrativi e contabili dell'attività di acconciatore
Indicatori	Corretta esecuzione delle tecniche amministrative per la gestione di un esercizio di acconciatore, regolare assolvimento degli adempimenti contabili
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Adempiere agli obblighi tributari2. Espletare gli adempimenti contabili prescritti3. Espletare adempimenti amministrativi e burocratici4. Applicare procedure per attivazione finanziamenti aziendali5. Gestire le operazioni di cassa6. Applicare tecniche di archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili7. Protocollare e archiviare dati e informazioni
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Modalità di archiviazione dei documenti contabili2. Modalità di compilazione dei titoli da rilasciare a fronte dei pagamenti3. Modalità di registrazione di prima nota di documenti contabili.4. Normativa di settore5. Normativa in materia di tutela della privacy6. Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione7. Tipologie di forme di pagamento e prenotazione, loro caratteristiche e relative procedure.8. Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio9. Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale10. Elementi di finanza agevolata per lo sviluppo di impresa
Referenziazione ISTAT CP2011	5.4.3.1.0 - Acconciatori

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Cura degli aspetti organizzativi dell'attività di acconciatore
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Organizzare il lavoro del centro/salone, gestendo le risorse professionali e strumentali impiegate nello svolgimento delle attività
Oggetto di osservazione	Le operazioni di cura degli aspetti organizzativi dell'attività di acconciatore
Indicatori	Organizzazione delle forniture adeguata alle attività, gestione efficiente del magazzino, efficace pianificazione del lavoro,
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro2. Applicare tecniche e procedure di gestione del magazzino3. Gestire gli appuntamenti, aggiornare le schede cliente e programmare le attività4. Gestire l'approvvigionamento di prodotti, attrezzature e materiali sulla base del fabbisogno5. Gestire le relazioni con i fornitori6. Monitorare lo stato di efficienza delle apparecchiature e degli strumenti programmandone la manutenzione periodica7. Organizzare la postazione di lavoro e gli strumenti in funzione del servizio8. Programmare le attività e l'impiego del personale9. Applicare tecniche e protocolli di smaltimento dei rifiuti speciali
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Elementi di organizzazione aziendale2. Normativa di settore3. Tecniche di negoziazione4. Elementi di gestione delle risorse umane5. Normativa vigente in tema di smaltimento dei rifiuti6. Elementi di diritto del lavoro e contrattazione collettiva7. Schede cliente e trattamento dati per consenso informato8. Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori9. Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti10. Apparecchiature professionali: caratteristiche e funzionamento11. Procedure di controllo e gestione delle scorte e giacenze in magazzino
Referenziazione ISTAT CP2011	5.4.3.1.0 - Acconciatori

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Programmazione dei servizi di acconciatura
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Servizi programmati efficacemente ed azioni di promozione individuate ed implementate
Oggetto di osservazione	Le operazioni di programmazione dei servizi di acconciatura
Indicatori	Corretta applicazione delle tecniche di comunicazione e promozione, programmazione efficace delle attività, azioni di marketing efficace
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Predisporre e diffondere contenuti a carattere informativo/promozionale2. Individuare ed organizzare iniziative promozionali e di fidelizzazione (es. offerte promozionali, carte fedeltà, raccolta punti, sponsorizzazioni, ecc.)3. Rilevare le tendenze e le innovazioni del settore4. Definire le caratteristiche dell'offerta di servizi di acconciatura sulla base delle analisi realizzate5. Individuare strategie di marketing e di comunicazione6. Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Elementi di budgeting2. Elementi di comunicazione efficace3. Inglese tecnico di settore4. Elementi di psicologia5. Elementi di customer satisfaction6. Elementi di marketing (tradizionale e innovativo) e merchandising7. Tecniche di monitoraggio e di valutazione dei trattamenti e dei servizi
Referenziazione ISTAT CP2011	5.4.3.1.0 - Acconciatori

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4

Denominazione unità di competenza	Gestione dell'innovazione nei servizi di acconciatura
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Servizi di acconciatura innovativi efficacemente sviluppati e gestiti
Oggetto di osservazione	Le operazioni di gestione dell'innovazione nei servizi di acconciatura
Indicatori	Utilizzo di tecniche innovative, utilizzo di strumentazioni avanzate per l'erogazione di servizi di acconciatura, immagine del cliente curata adeguatamente
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche professionali innovative nei servizi di acconciatura 2. Applicare tecniche di consulenza di immagine 3. Riconoscere gli effetti delle terapie mediche invasive su cute e capelli 4. Definire ed applicare trattamenti specifici per clienti sottoposti a terapie mediche invasive
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strumenti ed apparecchiature innovative 2. Principali tecniche di consulenza di immagine (armonia della forma, accordi cromatici, canoni estetici innovativi, ecc.) 3. Tecniche professionali innovative (taglio, asciugatura, acconciatura, trattamenti tricologici, ecc.) 4. Elementi di Fitocosmesi e cosmetica naturale 5. Colorimetria: approcci innovativi e tecniche avanzate 6. Tricologia: approcci innovativi e tecniche avanzate 7. Cosmetologia: approcci innovativi e tecniche avanzate 8. Dermatologia: approcci innovativi 9. Conseguenze su cute e capelli delle terapie mediche invasive
Referenziazione ISTAT CP2011	5.4.3.1.0 - Acconciatori